



Fachschaftsrat Erziehungswissenschaft

Postanschrift: Am Planetarium 4, 07743 Jena

E-Mail: erzmail@uni-jena.de

Protokoll der Sitzung vom 14.06.2023

Uhrzeit:	18.00 Uhr - 18.50 Uhr
Gesprächsführung:	Charlotte Dietel
Protokoll:	Elisa Topa
Stimmberechtigte Mitglieder (anwesend):	Charlotte Dietel, Elisa Topa, Lukas Tran
Stimmberechtigte Mitglieder (abwesend):	Zoe-Xenia Wannhof, Aron Michalk, Max Uwe Hundeshagen, Franziska Schmidt,
Weitere Teilnehmer*innen:	Madlen, Laura

1. Protokoll der Sitzung vom 17.05.2023 und aktuelle TOPs

Das Protokoll der letzten Sitzung liegt noch nicht vor.

2. Emails

- **ALe – Weiterentwicklung der Lehrstrategie:** Rückmeldung zum Strategieprozess im Bereich Lehre. Im Anhang befindet sich das Anschreiben mit den entsprechenden Fragestellungen, die bis zum 07.07.23 beantwortet werden sollen. Lukas antwortet.
- **Sponsoring HUK:** Möglichkeit verschiedene Goodies in den Erstitüten unterzubringen. Angefragt werden Feuerzeuge und Blumensamen, jeweils 80 Stück. Charlotte antwortet.
- **Offenes Treffen bzgl. Sparmaßnahmen der Universität:** Die Gewerkschaften verdi und GEW sind heute um 19.15 Uhr im SR 309 in der CZS 3 vertreten. Studentische Assistenzen sind von den Sparmaßnahmen der Universität betroffen, da diese unter ‚Sachmittel‘ laufen, welche auf 80% gekürzt werden sollen.

- **Lehramtsreferat:** Stellungnahme bzgl. der Reform des Studiengangs „Regelschullehramt“. Im Postfach unter Stura / Lehramtsreferat zum Nachlesen zu finden.
- **Diverse Emails für das Awareness-Team:** Befinden sich im entsprechenden Emailordner Stura / Awareness-Team.

3. Finanzen

Es gibt keine Anmerkungen zu diesem Punkt.

4. Berichte

- **Bericht Pub-Quiz**

Es waren kaum Studierende der Erziehungswissenschaft anwesend. Die Zusammenarbeit mit dem FSR PoWi hat sehr gut funktioniert. Es soll weiterhin an solchen Formaten (gern auch in Kooperation mit anderen FSREN) festgehalten werden, um a) mit der Regelmäßigkeit solcher Veranstaltungen auch eine höhere Resonanz unter den Studierenden der Erziehungswissenschaft zu erreichen und b) sich im Rahmen solcher Veranstaltungen mit anderen FSREN zu vernetzen.

- **Bericht FSR-Kom**

Thematik der Stellenbesetzungssperre (soll in Kraft treten am 01.07.23) wurde nicht in die vergangene FSR-Kom aufgenommen, sondern soll erst in der nächsten Sitzung besprochen werden. Ebenso war ein Vertreter vom Studierendenwerk bzgl. verschiedener Mensa-Anliegen vor Ort.

- **Bericht Praxistag**

Geringe Resonanz der Studierenden insgesamt (zwischen drei bis zwölf Teilnehmende waren je Vortrag anwesend). Es waren hauptsächlich Studierende aus dem Master anwesend. Es ist geplant, nach den Prüfungen erneut eine Umfrage durchzuführen, um besser abzuschätzen, was von den Studierenden gewünscht und letztlich auch angenommen wird.

- **Bericht Institutsrat**

Schwierige finanzielle Situation der Universität. Die Lehrplanung ist abgeschlossen. Die Institutsfeier wird auf das kommende Semester verschoben.

- **Bericht Studienkommission**

Hauptthema der Sitzung war Lehrplanung. Ggf. folgen weitere Informationen.

- **Zwischenbericht Vortragsreihe**

Zum ersten Vortrag von Prof. Dr. Michael Hartmann waren ca. 50 Personen anwesend. Der Vortrag wurde aufgezeichnet. Es steht noch aus, auf welcher Plattform das Videomaterial bereitgestellt wird.

5. Veranstaltungen

- **STET**

Lukas hat Kontakt zu den MA-Mentor:innen. Aron wird als BA-Tutor Kontakt mit den BA-Mentor:innen haben. Es ist angedacht, den FSR bei den STET vorzustellen und bspw. auch eine eigene Veranstaltung (Pubquiz o.ä.) durchzuführen. Ebenso werden arbeiten wir aktuell an den Ersti-Tüten.

- **Abschlussfeier**

Max möchte Ende dieser Woche eine Rückmeldung geben.

- **Museumspädagogik Workshop im WiSe**

Charlotte kümmert sich um die Kontaktaufnahme.

- **Party**

Madlen und Laura verfassen eine Anfrage für die anderen FSRe, diese wird dann über die FSR-Mailadresse weiterverteilt. Es ist angedacht, gemeinsam eine Party zu organisieren, bspw. in Form einer Ersti-Party im kommenden WiSe.

6. Öffentlichkeitsarbeit

- **Logo Design**

Elli schickt stufenweise verschiedene Logovorschläge in die Signal Gruppe, über die dann dort abgestimmt wird und das neue Logo so herausgearbeitet. In einer nächsten Sitzung soll ein Finanzbeschluss getätigt werden, sodass neues Merch bestellt werden kann.



7. Sonstiges

- **FSR-Raum aufräumen**

Charlotte erstellt ein Doodle für die Wochenabfrage für einen Inventur- und Aufräumtermin. Dieser soll nach der ersten Klausurenphase stattfinden. Es wird zunächst einen Inventurtermin geben, um herauszustellen, welche Möbelstücke nicht mehr im Raum gebraucht werden und die entsprechende Abgabe weiterführend zu organisieren.

- **Druckerpatronen**

Lukas ist verantwortlich.

- **Erstibeutel**

Lukas kümmert sich um die Besorgung der SGB VIII und GG.

- **Werbung für JUROP Abschlusstreffen**

Lukas leitet die Informationen weiter, wir bewerben über unsere Kanäle.