



Fachschaftsrat Erziehungswissenschaft

Postanschrift: Am Planetarium 4, 07743 Jena

E-Mail: erzmail@uni-jena.de

Protokoll der Sitzung vom 03.05.2023

Uhrzeit:	18.00 Uhr - 19.30 Uhr
Gesprächsführung:	Lukas Tran
Protokoll:	Elisa Topa
Stimmberechtigte Mitglieder (anwesend):	Aron Michalk, Elisa Topa, Franziska Schmidt, Lukas Tran
Stimmberechtigte Mitglieder (abwesend):	Zoe-Xenia Wannhof, Max Uwe Hundeshagen, Charlotte Dietel
Weitere Teilnehmer*innen:	

1. Protokoll der Sitzung vom 19.04. und aktuelle TOPs

Es sind vier stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Es gibt keine Ergänzungen zum Protokoll der Sitzung vom 19.04.

2. E-Mails

- **Neuregelung Prüfungsunfähigkeit – FSR Medizin**
Lukas beantwortet die Email.
- **FSR PoWi Kooperation**
Aron beantwortet die Email.

3. Finanzen

- **Finanzer:innenschulung**
Die Finanzer:innenschulung findet am 14.05.23 statt.

4. Berichte

- **ALe Antrag „Vortragsreihe Bildungsungleichheiten“**
Bewilligt in vollem Umfang (2.500€). Ausweitung auf Wintersemester möglich.
- **ALe Antrag „Wochenendseminar Naturpädagogik, Erlebnispädagogik und BNE“**
Antrag im beantragten Umfang von 1.300€ bewilligt. Für den Seminarteil mit dem Referenten der NAJU ist das Wochenende vom 19.08.-20.08. vorgesehen, die Hütte Helenenstein ist für uns in diesem Zeitraum reserviert. Das Datum des dritten Seminartags (Think Tank und Auswertung/Feedback-Runde) steht noch nicht fest.

5. Veranstaltungen

- **STET**
Aktuell gesucht werden drei Mentor:innen und ein:e Tutor:in (deren Vertrag läuft bis Dezember). Ende der Bewerbungsfrist ist Mitte Juni. Zunächst fragen FSR-Mitglieder gezielt Kommiliton:innen. Zwischenbesprechung beim Institutsrat (17.05.), danach ggf. Bewerbung über Studierendenverteiler des Instituts.
- **HIT**
Am Samstag, 13.05. Weitere Informationen an die Teilnehmenden folgen via Email.
- **Vortragsreihe**
Update: es gibt eine Zusage von Herrn Knöpfler für die Podiumsdiskussion. Somit stehen alle drei Vorträge für das SoSe 2023 fest. Termine siehe bunte Liste.
- **Abschlussfeier**
Max übernimmt die Planung von FSR-Seite bzw. Koordination von Engagierten. Fr. Engelhardt kann bzgl. Unterstützung/Beratung konsultiert werden.
- **Kneipenquiz mit FSR PoWi**
Franzi und Elli sind verantwortlich für die Planung.

6. Öffentlichkeitsarbeit

- **Praxistag**
Der Praxistag findet am 08.06. von 9.00-17.00 Uhr in den Rosensälen statt (inkl. Auf- und Abbau). Elli bereitet Materialien zur Bewerbung vor (Instagram und Mailanhang).



Die erste Rundmail wird vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn (ab 11.05.) verschickt. Franzl lädt die Informationen auf die Website.

- **Werbung Neumitglieder**

Instagram Post schnellstmöglich erstellen und hochladen. Zoe ist verantwortlich. Mail an Frau Engelhardt mit der Bitte um Weiterleitung und Rundmail über eigenen Studienteiler. Wird von Elli übernommen.

7. Sonstiges

- **FSR Logo**

Besprechung in der nächsten Sitzung.

- **FSR-Raum aufräumen**

Besprechung in der nächsten Sitzung.

- **Bücherbasar**

Veranstaltungsidee. Beinhaltet den Erwerb von Bücherkisten. Wiederaufnahme in TOPs sobald die Haushaltssperre aufgehoben wurde.