



Fachschaftsrat Erziehungswissenschaft

Postanschrift: Am Planetarium 4, 07743 Jena

E-Mail: erzmail@uni-jena.de

Protokoll der Sitzung vom 19.04.2023

Uhrzeit:	18.05 Uhr - 20.40 Uhr
Gesprächsführung:	Elisa Topa
Protokoll:	Franziska Schmidt
Stimmberechtigte Mitglieder (anwesend):	Aron Michalk, Charlotte Dietel, Elisa Topa, Franziska Schmidt, Lukas Tran, Max Uwe Hundeshagen,
Stimmberechtigte Mitglieder (abwesend):	Zoe-Xenia Wannhof
Weitere Teilnehmer*innen:	

1. Protokoll der Sitzung vom 12.04. und aktuelle TOPs

2. Nicht-öffentlicher Teil

3. Abwahl-Vorsitz

Abwahl Max Uwe Hundeshagen

5 Ja | 0 Nein | 1 Enthaltung

4. Neuwahl Vorsitz + stellvertretener Vorsitz

Charlotte Dietel (Vorsitz)

Max Uwe Hundeshagen (stellvertretener Vorsitz)

6 Ja | 0 Nein | 0 Enthaltung

5 Ja | 1 Nein | 0 Enthaltung

5. E-Mails

- **Dankesmail Klassikstiftung**

Charlotte schreibt zwei Mails an die Klassikstiftung.

- **Antje Wöhl Studierenden-AG**

Qualitätsentwicklung in der Lehre | 17. Mai 2023 | 14.00-15.30 Uhr

Zur Kenntnis genommen.

- **AK Digitalisierung Inventardatenbank des Stura**

siehe E-Mail.

6. Finanzen

- **Antrag FSR-Kom**

Der Antrag zwecks des Naturpädagogik-Seminars bleibt im Hinterkopf. Er wird gestellt, sobald die Haushaltssperre aufgehoben ist.

7. Berichte

- **Weimar Exkursion**

Die Exkursion war ein Erfolg. Es waren 12 Teilnehmende anwesend.

Kritikpunkt von Teilnehmenden: stärkerer Fokus auf Metaebene (pädagogisch, nicht nur Lehramt) wäre schön gewesen; für zukünftige Veranstaltungen eine Diskussionsrunde zum Abschluss einfordern → Beschluss für die Gelder redundant; Museumseintritt hat nichts gekostet.

- **Institutsrat IBK**

Charlotte berichtet: Es gibt eine neue Mitarbeiterin am Institut für Bildung und Kultur.

Zum Hochschul-Informationen-Tag wird Lena Köhler mit Charlotte den Master BKA vorstellen. Sie werden mit am Stand des FSR stehen.

Das IBK wird 15 Jahre alt. Dafür ist eine Jubiläumsfeier am 16.10.2023 mit einem Vortrag geplant. Weitere Infos dazu folgen.

Im November ist eine Konferenz zu Ehren von Mathilde Vaerting geplant. Sie wurde 1923 als erste Frau als Professorin an die Uni Jena berufen. Hierfür besteht eine Kooperation mit Hamburg. Weitere Infos folgen.

8. Veranstaltungen

- **Kooperation FSR-PoWi**

Der FSR-PoWi hat angefragt, ob wir Lust auf eine Kooperation mit ihnen für eine Party oder ein Pub-Quiz haben.

Lukas schlägt vor, dass wir 1 mal im Semester eine gemeinsame Sitzung mit dem FSR-PoWi halten.

Aron schlägt vor, dass man auch eine Kooperation bezüglich der Buchenwald-Exkursion eingehen könnte. Er schreibt eine E-Mail und fragt ein gemeinsames Treffen an.

Zunächst wird ein Pub-Quiz mit dem FSR-PoWi geplant. Elisa und Franziska sind die Erzwi-Verantwortlichen für die Organisation und mit Saskia vom FSR PoWi in Kontakt.

- **Absolvent:innenfeier**

Max hat eine Whats-App-Gruppe mit drei Interessent:innen zum mitorganisieren der Absolvent:innenfeier. Wenn wir weitere Leute kennen, die bei der Organisation der Feier unterstützen möchten, sollen die Kontakte an Max weitergeleitet werden. Er wird sich mit diesen in Verbindung setzen. Max fragt in der Interessent:innengruppe erneut an, ob weiterhin das Interesse zur Mitorganisation besteht. Diese werden zeitnah zu einer unserer Sitzungen eingeladen.

Die zeitliche Orientierung der Feier ist für den September 2023 geplant. Zwecks des Umfangs der Feier wird sich Max an Frau Engelhardt wenden.

- **Praxistage**

Vertagt.

- **Vortragsreihe**

Der Raum für 29.06.2023 ist gebucht – HS 6 CZS 3. Die zweite Referentin sagt erst Anfang Mai in welchem Format der Vortrag stattfinden wird

Hierfür sollen Templates zur Bewerbung von Frau Engelhardt angefragt werden.

Die Podiumsdiskussion findet wahrscheinlich am 14./15.06.2023 statt. Feststehende Referenten sind derzeit Nils Berkemeyer und Marcel Hellwick.

- **Spieleabend**

Die Raumbuchung ist erfolgt – es wurde ein Seminarraum am Campus/CZS 3 beantragt.

Geplanter Termin ist: Mittwoch | 10.05.2023 | 18.00-22.00 Uhr

- **Bar-Night**



Ist in Planung.

9. Öffentlichkeitsarbeit

- **Bewerbung Vortragsreihe**

Das Institut für Bildung und Kultur wird die Vortragsreihe über ihren Institutsverteiler bewerben.

- **FSR-Logo**

Vertrag.

- **ÖA-Team**

Elisa erklärt sich bereit, das ÖA-Team zu unterstützen.

Max leitet Zoe weiter, dass sie den Instagram-Post für die Gremienwahlen vorbereitet.

Der Post mit den Informationen zu den Sitzungszeiten wird vertrag.

10. Sonstiges

- **Sitzungsfrequenz**

Wir einigen uns darauf, dass wir die Sitzungen im 14-Tage-Rhythmus abhalten werden. Der Beginn dieses Turnus steht noch aus.

Zu einer der Sitzungen soll Frau Engelhardt von der Geschäftsstelle eingeladen werden.

- **Bewerbungszeiten von Veranstaltungen**

Vertrag.

- **FSR:Engagierte**

Es besteht eine Signal Gruppe, in der nicht-gewählte Studierende, die den FSR bei Veranstaltungsorganisation und -durchführung unterstützen möchten. Alle Mitglieder sollen zu unseren Sitzungen aktiv eingeladen werden. Hierfür werden Ihnen die wichtigsten Tops gesendet.

- **Cloud**

Max hatte eine Google Cloud erstellt. Er überträgt diese auf die Erzwi OwnCloud.

Die Gedächtnisprotokolle bleiben auf der Google-Cloud, damit externe Studierende auf diese zugreifen können.

Charlotte trägt die Passwörter in die Beschreibung unserer Signal-Gruppe ein.

- **FSR-Raum aufräumen**



Vertagt.

- **FSR-Kom Verantwortliche/r**

Lukas wird Hauptverantwortlicher für die FSR-Kom und unterrichtet die anderen über anstehende Termine und wichtige Informationen.

- **Druckerpatrone FSR Raum**

Lukas bestellt neue Druckerpatronen für den Drucker im FSR-Raum bei Frau Engelhardt.

- **Verleih Button-Maschine ans Familienbüro der FSU Jena**

Franziska fragt, ob sie die Button-Maschine des FSR für eine Veranstaltung des Hochschul-Familienbüros auf dem Universitätssommerfest am 30.06.2023 ausleihen darf. Alle anwesenden Mitglieder sind damit einverstanden.